



İLAÇ VE TIBBİ MALZEME İADE TALİMATI

DOK.KODU:İ.Y.TL.12

YAYIN TR:01.08.2015

REVİZYON NO:01

REVİZYON TARİHİ:18.08.2017

SAYFA NO:1

1. AMAÇ

İlaç israfının önlenmesi, tüketimin kontrol altında tutulabilmesi ve doğru stok takibinin yapılabilmesi için ilaç ve malzemelerin doğru şekilde ve zamanında eczaneye iadesinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

İlaç ve malzeme kullanılan ve/ya da saklanan tüm birimler.

3. SORUMLULAR

Başhekim
Başhemşire
Servis Poliklinik Sorumluları
Eczacı

4. UYGULAMA

4.1. Hastaya kullanılmayan ve/veya son kullanma tarihine 3 ay ve daha az zaman kalmış ilaç ve malzemeler için "İlaç-Malzeme İade Formu" sorumlu hemşire/sağlık personeli tarafından doldurulur.

4.2. Son kullanma tarihine 6 ay ve daha az zaman kalmış ürünlerin değiştirilmesi için eczacı firmalarla iletişime geçer. Firma gerektiğinde bu ürünleri uzun miadlı ürünlerle değiştirebilir ya da son kullanma tarihi dolmuş ürünleri geri alacağını taahhüt etmek kaydıyla, son kullanma tarihine kadar kullanımını teklif edebilir.

4.3. Mini deposu olan birimlerde, ilgili birimin mini deposuna ilaç ve malzeme çektiği günlerde, iade edilecek ilaç ve malzemeler sorumlu tarafından dağıtımı yapan eczane görevlisine teslim edilir, teslim işlemi "İlaç-Malzeme İade Formu (DOK.KODU.İ.Y.FR.05)" ile kayıt altına alınır

4.4. İade alma işlemi sırasında ilgili kalfa ya da eczacı öncelikle ilacın ön kontrolünü yapar.

4.5. İlacın son kullanma tarihi, adedi, açılmış ambalaj olup olmadığı, hatalı ürün olup olmadığı kontrol edilir. Ön kontrolünde aksaklık yaşanan ürünler iade alınmaz. Ön kontrolü yapılan ilaç ve malzemelerin barkodunun/UBB kodunun olup olmadığı eczanede kontrol edilerek bu aşamada da sorun çıkmazsa ürünler eczaneye iade alınır, sorun çıkarsa ilgili birime geri gönderilir.

4.6. Miadı geçmiş ürünler zayı kapsamında değerlendirilir. Bu ilaç ve sarf malzemeleri "İlaç-Malzeme İade ve İmha Tutanağı Formu (DOK.KODU.İ.Y.FR.06)" doldurularak eczane sorumlusuna teslim edilir, eczane sorumlusu imhasını yapar.

4.7. İade alınan ürünler "Güvenli İlaç Transferi Talimatı (DOK.KODU.İ.Y.TL.18)"nda belirtilen ilkelere uygun şekilde eczaneye transfer edilir.

4.8. Eczanede ilgili eczacı tarafından iade alınan ürünler ve "İlaç-Malzeme İade Formu (DOK.KODU.İ.Y.FR.05)" kontrol edilerek doğrulanır. Doğrulama sonrasında eczacının onayını takiben iade alınan ürünler, aynı gün içinde HBYS üzerinden ilgili bölümde yatan hasta hesabından eczane deposuna transfer edilir.

HAZIRLAYAN

Eczacı

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim